Participación Social en Guarderías

Reporte de la visita de padres de familia

1. DATOS GENERALES

DE LA GUARDERIA

Nombre: ESTANCIAS EDUCATIVAS FROEBEL
Número: 1073
Domicilio de la Guardería: RAMAL DE LA TIJERA 84,
Estado: JALISCO
Municipio: TLAJOMULCO DE ZUÑIGA
Delegación IMSS: JALISCO

DE LA VISITA

Día de la visita: 20/10/2010

Hora de inicio: 09:00

Hora de término: 11:00

DE LOS ACOMPAÑANTES DE LA VISITA

Por parte de la guardería:
Nombre y apellidos T.S. VERÓNICA MA. DÍAZ NÚÑEZ
Puesto Directora

Por parte del IMSS:
Nombre y apellidos Mariana Zedillo Hernández
Puesto Supervisora

2. DATOS DE LOS PADRES DE FAMILIA QUE REALIZARON LA VISITA

DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA QUE PARTICIPARON EN LA VISITA

Declaro bajo protesta de decir verdad que el llenado de esta Guía se realizó con integridad y que los datos previos fueron los observados durante la Visita a la guardería. Sostendré lo aquí expresado ante cualquier instancia si ello fuera requerido

Nombre completo y firma de los padres de familia que participaron en la visita y accedieron a que sus datos personales se hicieran públicos

No.	Nombre	Firma	Acepto (Si/No)

3. RESULTADOS DE LA VISITA

A petición del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Transparencia Mexicana diseñó un mecanismo de participación social en el que los padres y madres de familia participan voluntariamente en las mejoras de las guarderías de sus hijos. Como parte del mecanismo de Participación Social, algunos padres de familia realizaron una visita a la Guardería ESTANCIAS EDUCATIVAS FROEBEL, para conocer sus condiciones de seguridad y servicios.

Este reporte contiene los resultados que los mismos padres de familia realizaron durante la visita. El documento se integrará en el expediente de la Guardería del IMSS y será publicado en la página de Internet del IMSS (www.imss.gob.mx/guarderias/participacion.htm) para su consulta.

Los resultados de esta visita serán enviados a Transparencia Mexicana, A.C. quien elaborará un Informe de las visitas de todas las guarderías y lo entregará al Director General del IMSS, quien a su vez, elaborará un Informe de respuesta en el que se comprometerá a establecer las acciones de seguimiento definiendo plazos y resultados a entregar. Ambos informes serán públicos.

2. REVISIÓN DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA

El primer punto de la visita es la revisión de documentos contenidos en el expediente de la guardería. La Directora debió presentar a los padres de familia, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, los documentos requeridos que acreditan las condiciones de seguridad de las instalaciones:

Cédula de Seguridad y Protección Civil		
(2.1)	¿Les mostraron la Cédula de Seguridad y Protección Civil?	SI
(2.2)	¿La Cédula de Seguridad y Protección Civil, está firmada por el Delegado del IMSS y por el representante legal de la Guardería?	SI
Programa Interno de Protección Civil		
(2.3)	¿Les mostraron el Programa Interno de Protección Civil de la Guardería?	SI
(2.4)	¿El Programa Interno de Protección Civil de la Guardería, está sellado y firmado por la autoridad de Protección Civil del municipio?	SI
(2.5)	¿El Programa Interno de Protección Civil de la Guardería muestra la fecha en que fue emitido?	SI
(2.6)	Indique en qué fecha se emitió: día: 23 mes: 11 año: 2009	N/A
(2.7)	¿Les hicieron una breve explicación del Programa Interno de Protección Civil (con una duración máxima de 5 minutos)?	SI
Registro de simulacros de evacuación		
(2.8)	¿Les mostraron un documento en el que se lleva el registro de los simulacros que realiza la Guardería?	SI
(2.9)	¿Según este registro de simulacros, el último de estos ejercicios se realizó hace cuatro semanas o menos?	SI
(2.10)	¿Según este registro de simulacros, el último simulacro se realizó en 3 minutos o menos?	SI
Directorio telefónico		
(2.11)	¿Les mostraron un directorio de números telefónicos de emergencia (policía, bomberos, Cruz Roja, protección civil)?.	SI
Certificados o constancias de Capacitación en Protección Civil		
(2.12)	¿Les mostraron certificados o constancias de capacitación en protección civil de las personas que trabajan en la Guardería? (Documentos que avalen que todas las personas que laboran en la Guardería recibieron capacitación en el uso de extintores o procedimientos de evacuación. Estos documentos deben incluir el nombre de los funcionarios que fueron capacitados y una lista completa de las personas que trabajan en la Guardería.)	SI

3. PRESENTACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA DE LOS MIEMBROS DE LA BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA GUARDERÍA

Posteriormente, la Directora, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, debió presentar a los padres a cada uno de los miembros de la brigada de protección civil de la Guardería. A su vez, cada miembro se debió presentar con los padres de familia y explicar brevemente la función que le toca ejercer en una emergencia. Cada uno debió mostrar no sólo el equipo que utiliza en este tipo de situaciones sino también la forma en que el personal de la Guardería y las niñas y niños lo identifican con esta función.



(3.1)	¿Los jefes de las brigadas de protección civil, se presentaron con los padres de famlia y explicaron la función que a cada uno corresponde desempeñar en una situación de emergencia?	SI
(3.2)	¿Los jefes de cada brigada mostraron a los padres de familia su equipo y señas que utilizarían en un caso de emergencia?	SI

4. PRESENTACIÓN DE INSTALACIONES AL INTERIOR DE LA GUARDERÍA

En esta etapa de la visita, se le requiere a la Directora de la Guardería mostrar a los padres de familia, en presencia del personal de la Delegacion del IMSS, algunas de las instalaciones de la Guardería. Se solicitó a los padres de familia contestar las siguientes preguntas con base en su experiencia. Los resultados de esta presentación se muestran a continuación

5. "Vestíbulo" en la guardería.- Área de recepción y entrega de los niños y niñas, donde se realiza **"filtro"** para verificar las condiciones en las que ingresan a la guardería. En dicha área se encuentra personal de los servicios de pedagogía, fomento de la salud y un vigilante.

(5.1)	¿En la entrada de la guardería se observa la presencia de un vigilante?	SI
(5.2)	¿El vigilante solicita a toda persona que visita la guardería, que se identifique y registre?	SI
(5.3)	¿Al ingresar el niño o la niña, es registrada su asistencia?	SI
(5.4)	¿El personal de pedagogía verifica que el niño o la niña ingrese a la guardería, despierto o despierta?	SI
(5.5)	¿La enfermera revisa las condiciones en que llega el niño o la niña a la guardería (flujo nasal, tos, irritación ocular o de piel, hematomas o golpes)?	SI
(5.6)	¿El personal de pedagogía indica a los padres de niños y niñas lactantes que pasen a dejarlos a la sala correspondiente, y al niño o niña en edad maternal, dicho personal lo o la acompaña a la sala respectiva?	SI
(5.7)	Cuando los padres de familia recogen a sus hijos, ¿se les informa sobre lo ocurrido al niño o la niña ese día?	SI
(5.8)	¿La información anterior se les da a los padres por medio del control de "Información al usuario de la atención a los niños" (Documento donde se comunica a los padres de familia y personas autorizadas sobre los sucesos ocurridos a sus hijos)?	SI

6. Además, observaron en esta área lo referente al menú del día, la lista de vacunas, peso y talla, el mobiliario y equipo, entre otros.

(6.1)	¿La "charola muestra" (donde se exponen los alimentos que los niños y las niñas van a consumir durante el día, en cada tiempo de alimentación) y el menú del día, se encuentran a la vista?	SI
(6.2)	¿Coincide la "charola muestra" con el menú del día?	SI
(6.3)	¿La relación de niños que les corresponde aplicación de vacuna en el mes, está ubicada a la vista de los padres de familia?	SI
(6.4)	¿El registro del peso y talla de los niños y las niñas, está colocado en un lugar a la vista de los padres de familia?	SI
(6.5)	¿El área del vestíbulo cuenta por lo menos, con el siguiente mobiliario y equipo: buzón de quejas y sugerencias, repisa para colocar charola muestra de alimentos, equipo de cómputo, lector del código de barras, charola de medicamentos, colchoneta y pizarrón con directorio de funcionarios del Departamento Delegacional de Guarderías?	SI

7. "Salas de atención" en la guardería.- Áreas donde se realizan las actividades educativo-asistenciales con los niños y las niñas, organizadas por rangos de edad: Lactantes "A", "B", "C" y Maternales "A", "B", "C".

(7.1)	¿En las salas de atención visitadas se vió la presencia de por lo menos una persona del servicio de pedagogía para el cuidado y vigilancia constante de los niños y las niñas?	SI
(7.2)	¿En algún momento se percató de que algún niño o alguna niña recorriera pasillos, sin la supervisión de un adulto?	NO
(7.3)	De acuerdo a su experiencia personal, ¿se observa que los juguetes educativos son de material resistente, no tóxico y se encuentran en condiciones de uso?	SI
(7.4)	¿El personal educativo que interactúa con los niños y las niñas, se encuentra aseado, portando uniforme distintivo y sin accesorios (aretes, pulseras, anillos, prendedores)?	SI

8. Fomento de la salud.- Servicio para promover medidas preventivas e identificar signos y síntomas de enfermedad en los niños y las niñas para su oportuna canalización a la atención médica correspondiente.

(8.1)	¿La enfermera o auxiliar de enfermería, se observa aseada, sin accesorios (aretes, anillos, pulseras, prendedores), portando uniforme limpio y en buen estado?	SI
(8.2)	¿El área se observa limpia, equipada con el material de curación y los medicamentos de los niños y niñas con prescripción médica?	SI

9. Alimentación.- Servicio a través del cual se planean, preparan y distribuyen los alimentos de acuerdo a los regímenes establecidos por rango de edad de los niños y las niñas, de forma higiénica.		
(9.1)	¿El personal de la cocina se aprecia pulcro, sin accesorios (aretes, pulseras, anillos, prendedores), portando uniforme, con cabello recogido, cubierto y con cubre boca en caso de tener bigote o encontrarse en el lactario?	SI
(9.2)	¿Los accesos al área de cocina están restringidos (sólo puede pasar el personal de la Guardería) y se mantienen con las puertas cerradas?	SI
(9.3)	¿La cocina es un área restringida para uso exclusivo del personal del servicio de alimentación y lejana a las salas de atención?	SI
(9.4)	¿La cocina se observa equipada, limpia y ordenada?	SI

10. Generales.- Accesos a los sépticos, patios de servicio, depósitos de basura, área de ropa limpia, área de ropa sucia, área de descanso del personal y bodega.		
(10.1)	¿Los pisos son de material antiderrapante (que evite que los niños y las niñas resbalen)?	SI
(10.2)	En caso de haber escaleras en la guardería, ¿Éstas cuentan con material antiderrapante (que evite que los niños y las niñas resbalen)? Si no hay escalera, responda SI	SI
(10.3)	¿Los accesos a los sépticos (área donde se lavan y guardan los materiales y artículos de limpieza) se encuentran cerrados y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería autorizado)?	SI
(10.4)	¿Los patios de servicio se encuentran cerrados y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería autorizado)?	SI
(10.5)	¿Los depósitos de basura se encuentran cerrados y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?	SI
(10.6)	¿La bodega general se encuentra cerrada y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?	SI
(10.7)	¿Las áreas de descanso del personal se encuentran cerradas, señalizadas y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?	SI
(10.8)	¿Las áreas de ropa limpia y ropa sucia se encuentran cerradas, señalizadas y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?	SI
(10.9)	¿El personal de la guardería porta uniforme distintivo por servicio?	SI

11. Seguridad. La Directora de la Guardería mostró a los padres de familia:		
Alarma		
(11.1)	¿La alarma cuenta con sirena y destellos de luz de alta intensidad, que sirven para alertar la existencia de un peligro o riesgo?	SI
Sistema de Iluminación de emergencia		
(11.2)	¿La guardería cuenta con una o más "lámparas de iluminación de emergencia" que se encienden cuando se va la luz?	SI
(11.3)	¿Las lámparas de iluminación de emergencia, están ubicadas en las rutas de evacuación?	SI
(11.4)	¿Dichas lámparas se localizan en espacios de la Guardería en los que la ausencia de luz artificial representaría un riesgo?	SI
Detectores de humo		
(11.5)	¿Hay alguna sala, salón o aula en la Guardería que no tenga detector de humo?	NO
(11.6)	¿Hay algún pasillo cerrado en la Guardería que no tenga detector de humo?	NO
(11.7)	¿Hay algún área de uso común de la Guardería que no tenga detector de humo?	NO
Extintores		
(11.8)	¿Hay algún extintor de la guardería que esté en un lugar poco visible?	NO
(11.9)	¿Hay algún extintor de la Guardería que no esté señalizado (que no tenga un letrero que indique que ese es un extintor)?	NO
(11.10)	¿Hay algún extintor que esté ubicado en un área que sea de difícil acceso?	NO
(11.11)	¿Hay algún extintor que esté muy lejos de una puerta?	NO
Rutas de evacuación		
(11.12)	¿Las rutas de evacuación de la guardería están señalizadas?	SI
(11.13)	¿Existe algún obstáculo (que impida el paso) en alguna de las rutas de evacuación?	NO
(11.14)	¿Existe alguna ruta de evacuación por la que no sea posible la circulación de dos personas adultas al mismo tiempo?	NO
Instalaciones de gas		
(11.15)	¿Las tuberías de gas están pintadas de algún color de seguridad?	SI
Instalaciones eléctricas		
(11.16)	¿Detectan ustedes algún enchufe que parezca sobre-utilizado o sobrecargado (con 3 contactos o más)?	NO

12. PRESENTACIÓN DE INSTALACIONES HACIA EL EXTERIOR DE LA GUARDERÍA

La visita continuó en las instalaciones al exterior de la Guardería, con el fin de que los padres de familia conocieran las condiciones de seguridad afuera de la guardería:

Seguridad al exterior		
(12.1)	¿Existe al menos una salida de emergencia independientemente de la puerta de acceso?	SI
(12.2)	¿Todas las rutas de evacuación y salidas de emergencia están despejadas (ninguna está obstruida por algún objeto que pudiera dificultar la evacuación de las personas dentro de la Guardería)?	SI
(12.3)	¿Todas las salidas de emergencia pueden ser abiertas con facilidad (ninguna está cerrada con llave o con candado)?	SI
(12.4)	Cuando se empuja la barra de pánico de las salidas de emergencia, ¿todas funcionan correctamente (se abre la puerta)?	SI
(12.5)	Cuando se abren las puertas de emergencia, ¿se activa un sensor de apertura de manera automática (una alarma) en cada una?	SI
(12.6)	¿Los puntos de reunión que se utilizan para el caso de una evacuación se encuentran claramente señalizados y libres de obstáculos?	SI
(12.7)	¿Alguna de las puertas de emergencia tiene salida hacia una vía rápida (una avenida, un bulevar, una calzada, una autopista, vías del tren, trenes rápidos, trenes ligeros, trolebuses, entre otros)?	NO
(12.8)	¿Si alguna de las puertas de emergencia tiene salida hacia una vía rápida, cuenta con algún medio de contención (por ejemplo, una malla)?	SI

13. La Directora acompañó a los padres de familia, hacia el exterior de la guardería para que observaran qué tipo de establecimientos se encuentran a menos de 50 metros, a un lado o frente a la guardería. Este apartado es sólo para fines informativos.

¿La Guardería tiene alguno de estos negocios, establecimientos o edificios de vecino?		A menos de 50 mts	A un lado o frente a la guard.
(13.1)	Gasolinera		
(13.2)	Restaurant, Bar, Discoteca, Cantina o similar		
(13.3)	Oficinas		
(13.4)	Viviendas	X	
(13.5)	Centro comercial		
(13.6)	Taller mecánico, llantera		
(13.7)	Mercado o supermercado		
(13.8)	Hotel		
(13.9)	Hospital		
(13.10)	Fábrica o laboratorio		
(13.11)	Bodega. Especifique qué tipo de bodega:		
(13.12)	Río, Canal, Barranca, Presa		
(13.13)	Inmueble en construcción		
(13.14)	Terrenos baldíos		
(13.15)	Otro (Indique cuál):		

14. EJERCICIO DE SIMULACRO DE EVACUACIÓN A LA VISTA DE LOS PADRES DE FAMILIA

Los padres de familia debieron presenciar un simulacro al finalizar la visita, ubicándose en lugares para poder observar las distintas etapas del desarrollo del mismo.

Simulacro de Evacuación		
(14.1)	¿Se llevó a cabo el simulacro de evacuación en su presencia?	SI
(14.2)	¿La guardería fue evacuada en 3 minutos o menos? (Para medir el tiempo de evacuación es necesario empezar a contar desde que se activa la alarma, hasta que los menores y adultos se encuentran todos en el punto de reunión.)	SI

15. CAPTURA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA DURANTE LA VISITA

Captura de la información de la Guía en Internet		
(15.1)	¿En el momento en que los padres ingresaron las respuestas de esta Guía en la computadora, estuvo presente alguien además de los padres de familia que visitaron la guardería?	NO
(15.2)	¿Al capturar las respuestas de esta Guía en la computadora, los padres de familia recibieron algún tipo de sugerencia, recomendación o presión para responder esta Guía?	NO
Llenado de Reporte de Internet impreso (Sólo si no se tuvo acceso a Internet).		
(15.3)	¿En el momento en que los padres llenaron el Reporte de la visita, estuvo presente alguien además de los padres de familia que visitaron la Guardería?	NO
(15.4)	¿Al anotar las respuestas de esta Guía en el Reporte de la visita, los padres de familia, recibieron algún tipo de sugerencia, recomendación o presión para responder esta Guía?	NO

Para cualquier duda o comentario relacionado con este reporte o con el procedimiento seguido durante la VISITA:

Llamar al teléfono (01 55) 5659 4714, extensiones 12, 13 y 16,

o

escribir a la siguiente dirección electrónica
visitaguarderias@tm.org.mx